

INFORMATION PRATIQUE

- Durée / Horaire : 14 heures sur 2 jours
- Lieu : Présentiel intra (différents lieux d'intervention à choisir en fonction du calendrier) / distanciel
- Tarif : 650 € net de taxe (TVA non applicable art. 293 B du CGI)
- Financier : Syndicat
- Inscription : Retrouvez notre formation sur l'agenda des formations : <https://www.idsedt.org/>

ENJEUX DE LA FORMATION

Le programme de formation répond aux questions suivantes :

- 🍃 Comment faire une lecture rapide d'un rapport ?
- 🍃 Comment synthétiser un rapport ?
- 🍃 Comment communiquer pour convaincre : le fonds en général ?
- 🍃 Comment adapter la forme en fonction des canaux de communication ?

PROFILS DES STAGIAIRES

- 🍃 Aucun

PREREQUIS

- 🍃 Aucun

INFORMATION HANDICAP

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, nous vous remercions de nous faire part de vos difficultés lors de l'inscription.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 🍃 Être capable de lire un rapport de façon de repérer des informations clés
- 🍃 Approprier des techniques de synthèse permettant d'organiser ses idées pour s'exprimer clairement et aller droit au but
- 🍃 Intégrer et s'approprier les techniques d'argumentation factuelle
- 🍃 Apprendre à identifier les bases de la communication et les obstacles
- 🍃 Savoir écouter et rebondir sur les remarques
- 🍃 Apprendre et pouvoir choisir la forme adaptée aux canaux de communication
- 🍃 Être capable de s'exprimer oralement avec clarté et concision

CONTENU DE LA FORMATION

1. Journée 1

- Atelier 1 : Lecture rapide d'un rapport d'expertise ou d'un bilan (cas pratiques)
 - 🍃 L'emploi
 - ETP par niveau et par année / travailleurs extérieurs
 - Départ et mobilité
 - L'absentéisme (l'importance des durées d'absence niveau prévention des risques)
 - 🍃 Les conditions d'hygiène et de sécurité
 - Taux de fréquence et taux de gravité
 - 🍃 La médecine du travail
 - 🍃 La formation professionnelle
- Atelier 2 :
 - 🍃 Importance des pourcentages : les comparaisons possibles (isopérimètres, sectorielles, années)
 - 🍃 Connaitre les calculs
 - Taux de turn over
 - Taux d'absentéisme
- Atelier 3 : Les pièges à éviter (sources et contenus des diffusions) : cas pratique d'un rapport d'expertise
 - 🍃 Lire et déchiffrer les aspects positifs
 - 🍃 Lire et déchiffrer les aspects négatifs

- Atelier 4 : Quels indicateurs privilégier en termes de préventions des risques
 - 🍌 Que faire des données
 - 🍌 Comment construire son propre plan de prévention (données – actions – timing et personnes en charge des actions) : exemple de plan de prévention
- Conclusion

2. Journée 2

- Atelier 1 : Les clés d'une communication impactant (création de slogan, Baseline)
 - 🍌 Qu'est-ce que la communication, pourquoi communique-t-on et du coup, l'importance de déterminer clairement le but d'une communication
 - 🍌 Déterminer le public à qui l'on s'adresse, la notion de persona, mieux connaître son public (comment ? Avec quels moyens)
 - 🍌 L'élément différenciant (pour communiquer il faut avoir qqc de nouveau à dire ou une nouvelle vision) => la notion d'insight et rédaction d'insight + exercice
- Atelier 2 : Stratégie et planning communication (dérouler une stratégie nationale, concevoir une stratégie locale -> structuration du message)
 - 🍌 Fond : Le message est la rédaction de l'insight
 - 🍌 Forme : Les styles d'expression et la façon dont ils sont perçus + ex de marques
 - 🍌 Best case de déclinaisons de message
 - 🍌 Canaux de diffusions de la newsletter au mail de commande, aux médias classiques au hors média etc... Les connaître, en distinguer les effets
- Atelier 3 : Les différences entre les réseaux sociaux et la façon de communiquer dessus, quid de la modération ?
 - 🍌 Facebook
 - 🍌 Twitter
 - 🍌 Instagram
 - 🍌 LinkedIn
- Atelier 4 : Les nouvelles tendances du neuro-marketing au nudge
 - 🍌 Définition du neuromarketing et outils (vidéo à l'appui)
 - 🍌 Polémiques à ce sujet
 - 🍌 Comment trouver l'équilibre
- Conclusion

Equipe pédagogique

Formation réalisée en partenariat avec Technologia Formation. Consultants spécialistes des nouveaux enjeux du monde du travail.

Le nom du formateur sera communiqué dans la convocation. Les formateurs, outre leur savoir-faire pédagogique, interviennent concrètement sur le terrain.

Moyens pédagogiques et techniques

- 🍌 Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- 🍌 Documents supports de formation projetés
- 🍌 Exposés théoriques
- 🍌 Etude des cas concrets
- 🍌 Travail sur des situations rencontrées au quotidien et sur les documents internes
Travail en sous-groupes
- 🍌 Exercices spécifiques collectifs et individuels

Dispositifs d'évaluation de la satisfaction de la formation

- 🍌 Interaction orale avec le formateur
- 🍌 Questionnaire à chaud
- 🍌 Questionnaire à froid
- 🍌 Quizz final