

## SSCT – Module A : Les concepts de base

### INFORMATION PRATIQUE

---

<b>Durée :</b>	14 heures sur 2 jours
<b>Lieu :</b>	Présentiel intra (différents lieux de formation à choisir en fonction du calendrier) / distanciel
<b>Tarif :</b>	838 € net de Taxe - TVA non applicable, art. 293 B du CGI
<b>Financier :</b>	Entreprise
<b>Délais d'accès :</b>	Retrouvez notre formation sur l'agenda des formations : <a href="https://www.idsedt.org/">https://www.idsedt.org/</a>

### ENJEUX DE LA FORMATION

---

- Vocabulaire et cadre réglementaire de la prévention au travail
- Rôle, moyens et prérogatives des acteurs de la prévention
- Posture des représentants du personnel
- Démarche globale de prévention : documents ressources, DUER, PAPRI Pact, etc...

### PROFILS DES STAGIAIRES

---

- Membre du CSE ou d'une Commission SSCT
- Désigné Responsable Syndical au sein du CSE
- Représentant de Proximité

### PRÉREQUIS

---

- Être novice en SSCT

105 avenue Raymond Poincaré 75116 Paris – contact@idsedt.org – www.idsedt.org – SAS capital 125 000 €  
RCS Paris 883 458 804 00027– Organisme formation enregistré auprès de la préfecture de Paris n° 11756098975

## INFORMATION HANDICAP

---

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, nous vous remercions de nous faire part de vos besoins lors de l'inscription.

*N'hésitez pas à contacter notre référent handicap M. Matthieu HOORNAERT : [Matthieu.hoornaert@idsedt.org](mailto:Matthieu.hoornaert@idsedt.org)*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

- Connaître et comprendre le cadre juridique et réglementaire de la sécurité et de la santé au travail, les textes et les documents de référence
- Appréhender les déterminants des conditions de travail et la démarche de prévention
- Adopter une posture efficace dans son rôle de représentant du personnel en SSCT
- Connaître les rôles et moyens des acteurs de la prévention (SPST, Inspection du Travail, Carsat, Préventeur, etc.)

## CONTENU DE LA FORMATION

---

### Programme Jour 1 :

- Le vocabulaire de la prévention : santé au travail, danger, risque, évaluation des risques
- Qu'est-ce qu'une entreprise ? Maturité organisationnelle d'une entreprise
- Les déterminants des Conditions de / du travail
- Comprendre le cadre réglementaire et élargir le champ des alertes du CSE
- La responsabilité de l'employeur, la responsabilité du salarié et rôle des contre-pouvoirs,
- Rôles des instances représentatives du personnel en SSCT
- Rôle du Préventeur / HSE / Responsable sécurité
- Le Service de Prévention et de Santé au Travail (SPST)
- Rôles de l'inspecteur du Travail et du Contrôleur de la Carsat
- La CSSCT : lieu des débats techniques spécialisés
- L'usage des heures de délégation, déplacement, contacts et affichages
- Postures des représentants du personnel
- Factualiser les dysfonctionnements des conditions du travail
- Le Règlement Intérieur du CSE – partie SSCT

## Programme Jour 2 :

- DUER – PAPRI Pact – BILAN
- Les informations-consultations du CSE
- Prendre la mesure des projets importants
- Conduite du Changement : analyser les écarts
- Risques des projets de restructurations
- Les décisions, avis, préconisations du CSE en SSCT
- S'organiser pour se répartir les activités d'investigations et de communication avec les salariés
- Démarche d'enquête, d'alertes et de communication
- Les inspections
- L'Ordre du Jour et PV en SSCT pour le CSE ou la CSSCT
- Le protocole d'investigation
- Droit d'alerte et Risques Graves
- Alerter le SPST pour les situations de souffrance

## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

---

### Equipe pédagogique

*Formation réalisée en partenariat avec SECAFI Groupe ALPHA.*

Le nom du formateur est communiqué dans la convocation. Les formateurs, outre leur savoir-faire pédagogique, interviennent concrètement sur le terrain.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets / Supports vidéo
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Formations en distanciel réalisées par le biais de Microsoft Teams

### Dispositifs de l'évaluation de l'acquisition des connaissances

- Quiz en salle
- Formulaire d'évaluation de la formation