

Version :

2

Dernière mise à jour :

10 janvier 2023

## ECO 3 jours



### *Enjeux de la formation :*

- *Mieux comprendre les informations et le cadre légal des consultations*
- *Maîtriser les enjeux de la consultation sur la politique sociale et ses multiples facettes*
- *Elaborer un avis motivé et formuler des alternatives*

**Durée:** 21.00 heures sur 3.00 jours

#### **Profils des stagiaires**

- Membre d'un CSEE

#### **Prérequis**

- Élu titulaire
- Élu suppléant
- RS désigné

### **Objectifs pédagogiques**

- Stratégie de mandat, faire progresser la politique sociale, être efficace en commission
- Principes d'économie d'entreprise, flux financiers au sein d'un groupe côté
- Notion de comptabilité : bilan, comptes de résultats, SIG, CAF, Ratios...
- Cas pratique décryptage des stratégies d'opérateurs telecom européens

### **Contenu de la formation**

- Jour 1 matin : Comprendre les comptes de l'entreprise
  - Quelques notions d'économie générale
  - Les états financiers d'une entreprise
  - Etude de cas : Monsieur Durand
  - Illustration par l'exemple sur le bilan et le compte de résultat
- Jour 1 après-midi : Rendre un avis sur la situation économique et financière
  - Les questions à se poser
  - Un regard éthique sur la finance
- Jour 2 matin : quelques repères sur le secteur des télécoms
- Jour 2 après-midi : rendre un avis sur la stratégie de l'entreprise
- Jour 3 matin : GEPP, formation, mobilités - Rendre un avis sur la politique sociale et les conditions de travail
  - L'information des CSE Orange
  - L'articulation entre l'information et la négociation
- Jour 3 après-midi : être consulté sur un sujet ponctuel
  - Projet important, danger grave et imminent
  - Les sujets qui ont fait l'actualité récemment chez Orange
  - Les réflexes : ne pas essayer de tout faire en solo

### **Organisation de la formation**

**Equipe pédagogique**

Formation réalisée en partenariat avec le Groupe Secafi Alpha

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.