



# Bilan de Compétences

## Information pratique

---

Durée :	24 heures (14h d'entretien + 10h de travail personnel) échelonnées sur 2 à 3 mois
Lieu :	Présentiel (différents lieux d'intervention à choisir en fonction du calendrier) / distanciel
Tarif :	2 250,00 € net de taxe (TVA non applicable art. 293 B du CGI)
Délais d'accès :	Retrouvez le programme du Bilan de Compétences sur l'agenda des formations : <a href="https://www.idsedt.org/">https://www.idsedt.org/</a>

Le bilan de compétences est défini par l'article L6313-10 du Code du travail. Ce dispositif vous permet de bénéficier de l'analyse de vos compétences professionnelles et personnelles, de vos aptitudes et motivations dans l'objectif de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Ce « temps pour vous », permettra de prendre du recul et d'analyser l'ensemble de vos expériences afin d'établir votre profil et vos forces, identifier vos attentes et bâtir votre projet professionnel.

## Enjeux

---

Vous vivez des changements dans votre vie professionnelle et/ou voulez booster votre carrière. Faites le bilan de vos compétences, nous vous accompagnons pour :

- 🍃 Analyser vos compétences professionnelles et personnelles
- 🍃 Prendre conscience de vos atouts et les mettre en œuvre
- 🍃 Tester vos aptitudes et motivations en vue d'un projet d'évolution
- 🍃 Faire le point sur votre parcours pour confirmer le choix de votre orientation
- 🍃 Vous orienter éventuellement vers une formation
- 🍃 Valoriser vos compétences et viser une promotion
- 🍃 Trouver un nouvel emploi en adéquation avec votre expérience et vos objectifs

## Profil

---

Tout profil (salarié de droit privé ou public, indépendant ou demandeur d'emploi)

## Prérequis

---

Aucun

## Financement

---

- 🍃 Employeur
- 🍃 Compte Personnel de Formation (CPF) totalement ou en partie

## Information Handicap

---

Cette action de formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, nous vous invitons à nous faire part de vos difficultés lors de l'inscription.

*N'hésitez pas à contacter notre référent handicap M. Matthieu HOORNAERT :*  
Matthieu.hoornaert@idsedt.org

## Objectifs pédagogiques

---

- 🍃 Connaître et définir ses compétences professionnelles et personnelles pour changer, progresser ou choisir un nouveau métier
- 🍃 Clarifier ses motivations, aptitudes afin d'évoluer dans son projet professionnel
- 🍃 Croiser ses compétences avec divers métiers
- 🍃 Confirmer que le choix du projet professionnel est le bon
- 🍃 Établir son projet professionnel selon ses compétences et ses appétences
- 🍃 Choisir une formation en adéquation avec son projet
- 🍃 Comprendre et suivre le plan d'action défini

## Contenu du Bilan de Compétences

---

### 1. La phase préliminaire

- 🍃 Entretien gratuit préalable dans le but de bien valider la demande
- 🍃 Établir un climat de confiance et faire un point sur les motivations

### 2. La phase d'investigation

Alternance des interventions du consultant avec les phases de travail individuel. Lieux, horaires et dates seront adaptés à votre disponibilités et seront communiqués dans votre convocation.

- 🍃 14 heures de travail avec le consultant : 7 entretiens présentiels ou à distance hebdomadaires sont prévus pour avancer sur les thèmes de travail identifiés.  
Analyse des résultats des tests :
  - Apporter un regard neuf sur le parcours
  - Mettre en évidence les leviers majeurs à mettre en jeu
  - Analyser et établir la liste des compétences, valeurs, intérêts professionnels, motivations, points forts et faibles, connaissances
- 🍃 Comparer les attentes de la personne avec les résultats de tests afin de les ajuster

- 🍃 10 heures de travail individuel :
  - Courbe de vie et de carrière
  - Test de personnalité et divers outils d'évaluation
  - Prise de conscience de ses souhaits, motivations, valeurs
  - Prise de conscience de ses intérêts professionnels

### 3. La phase de conclusion

- 🍃 Définition du projet professionnel
- 🍃 Montage du plan d'action
- 🍃 Établissement du planning
- 🍃 Remise de la synthèse de bilan de compétences réalisée et co-signée

### 4. La Phase de suivi

- 🍃 Point d'avancement dans les 6 mois de la fin du bilan

## Organisation pédagogique

---

### Équipe de consultants

Afin de mener au mieux votre Bilan de Compétences, nous vous proposerons une première rencontre avec un de nos consultants sélectionnés au préalable en fonction de votre profil et de votre démarche.

Ce bilan est assuré exclusivement par des consultants certifiés. Le nom et les contacts vous seront communiqués avant la date de début du bilan de compétences et vous pourrez bien entendu échanger avec eux lors d'un premier entretien gratuit, préalable au début du bilan.

### Moyens pédagogiques et techniques

- 🍃 Accueil dans une salle dédiée où en distanciel via Microsoft Teams
- 🍃 Documents supports liés au bilan de compétences
- 🍃 Entretiens individuels
- 🍃 Tests de personnalité et de compétences
- 🍃 Mise à disposition de tous les documents relatifs au bilan de compétences

### Dispositifs de l'évaluation des résultats de l'exécution des résultats de la formation

- 🍃 Interaction
- 🍃 Exercices
- 🍃 Études de situation personnelle et professionnelle
- 🍃 Synthèse de bilan de compétences
- 🍃 Suivi